

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

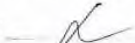
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.19 НОТАРИАТ

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нижний Новгород
2023 г.

Рассмотрена методической комиссией
общественных и правовых дисциплин
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.
Председатель:  И.В. Герасимова.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

О.Ю. Овчинникова
30 августа 2023 г.



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.19 Нотариат разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. №508.

Организация-разработчик; ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

Разработчик: Кучугурова И.Е., преподаватель ГБПОУ НГК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.19 НОТАРИАТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Нотариат» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, в программах повышения квалификации, при обучении на заочном отделении.

1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять нотариальные документы;
- совершать наследственные нотариальные действия;

- оформлять наследования по закону и по завещанию;
- В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**
- понятие, источники нотариального права;
- задачи и принципы нотариальной деятельности;
- система органов нотариата в Российской Федерации;
- правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия;
- виды нотариальных действий и основные правила их совершения;

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;
самостоятельной работы обучающегося 36 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Итоговая аттестация в форме <i>зачета с дифференцированной оценкой</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.19 Нотариат

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИАТА	20	
Тема 1.1 Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	Содержание учебного материала	6	1
	1. Введение. Роль и место дисциплины в системе юридических наук; значение знаний для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. Содержание дисциплины и ее задачи		
	2. Организация нотариата в Российской Федерации. Система органов нотариата. Нотариальные палаты, как органы профессионального самоуправления 3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Назначение на должность нотариуса и освобождение от должности		
	Внеаудиторная (Самостоятельная) работа обучающихся: Подготовить сообщение «История развития нотариата в РФ». Подготовить сообщение об изменениях в Основах о нотариате	4	
Тема 1.2. Правовой статус нотариуса	Содержание учебного материала	6	1
	1. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок назначения на должность нотариуса. Прохождение стажировки. Сдача квалификационного экзамена. 2. Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса		
	1 Практическое занятие № 1. Оформление документов для регистрации нотариальной деятельности.	2	
	Внеаудиторная (Самостоятельная) работа обучающихся: составить таблицу: «Сравнительный анализ полномочий, прав и обязанностей нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия». Разобрать и составить конспект: «В каком порядке учреждается и ликвидируется должность нотариуса»	2	
РАЗДЕЛ 2.	НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ И ПРАВИЛА ИХ СОВЕРШЕНИЯ	74	
Тема 2.1 Нотариальные действия, совершаемые нотариусом.	Содержание учебного материала	12	2
	1. Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов местного самоуправления и консульских учреждений РФ.		
	2. Стадии нотариального производства: обязательные и факультативные стадии. Язык нотариального производства. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.		
	3. Требования к документам, представляемым нотариусу и исходящим от нотариуса. Порядок подписания документов. Оплата нотариальных действий. Порядок и место совершения нотариальных действий		
	4. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий. Регистрация нотариальных действий.		

	<p>5 Стадии нотариального производства: 1) возбуждение нотариального производства; 2) установление юридического состава, необходимого для совершения нотариального действия; 3) совершение нотариального действия нотариусом.</p> <p>6. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.</p>		
	<p>Практическое занятие № 2. Правила совершения нотариальных действий Решение практических ситуаций по вопросам соблюдения основных правил совершения нотариальных действий</p> <p>Практическое занятие № 3. Решение практических ситуаций по правилам совершения нотариальных действий Составить договор о разделе совместного имущества Решение практических ситуаций по вопросам отложения, приостановления и отказа в совершении нотариальных действий Определить что такое нотариальный округ и какова его территория</p>	4	
	<p>Внеаудиторная(Самостоятельная работа) обучающихся: Составление плана-конспекта по теме «Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений». Составить конспект о правилах совершения нотариальных действий за пределами нотариальной конторы на основании Основ о нотариате РФ Составить таблицу юридических фактов, удостоверяемых нотариусом. Подготовка постановления об отложении совершения нотариального действия. Подготовить отказ от совершения нотариальных действий Написать заявление об обжаловании нотариальных действий</p>	6	
<p>Тема 2.2. Удостоверение сделок.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.</p> <p>2. Порядок изменения и расторжения договора. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Понятие недвижимого имущества. Общие сведения, которые должны содержаться в тексте сделки (сведения об участниках сделки; описание объекта недвижимости, сведения о праве собственности и об иных вещных правах; сведения об ограничениях (обременениях) права собственности и других прав на недвижимое имущество). Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимости. Требования к правоустанавливающим документам.</p> <p>3. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество. Защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц. Цена договора. Прочие условия договоров об отчуждении недвижимого имущества. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества.</p> <p>4. Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Виды и содержание доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности</p>	10	2
	<p>Практическое занятие № 4. Правила оформления доверенности</p>	2	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение практических ситуаций по данной теме. 2. Составить договор о разделе совместного имущества 3. Составить доверенность по основанию, предложенному преподавателем 		
	<p>Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся: Составить перечень документов, необходимых нотариусу при оформлении сделки, предложенной преподавателем индивидуально Составить договор об отчуждении недвижимости. Составить договор о разделе долей между супругами Составить договор об отчуждении доли в праве общей собственности на недвижимое имущество Подготовить конспект о правилах оформления доверенностей на основании Основ о нотариате РФ</p>	6	
<p>Тема 2.3. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Установление факта наличия брачных отношений. Установление факта приобретения имущества в период брака. Основания приобретения имущества. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Документы, необходимые для выдачи свидетельства о праве собственности. 	4	2
	<p>Внеаудиторная(Самостоятельная) работа обучающихся: Составить свидетельство о праве собственности.</p>	2	
<p>Тема 2.4 Нотариальное оформление наследственных прав</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место и время наследования. Круг наследников Основные положения наследственного права Понятие наследства, его состав. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Участники наследственных правоотношений: наследодатель, наследники, наследники по праву представления. Недостойные наследники. Душеприказчик. Основания наследования. Наследование по закону. Восемь очередей наследников по закону. Установление факта родственных отношений наследодателя и наследников. 2. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Объект завещания. Лишение завещателем наследников права наследования. Завещательный отказ. Завещательное возложение (механизм) совершения завещания. Нотариально удостоверенное завещание. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию. Закрытое завещание. Завещание, составленное при чрезвычайных обстоятельствах. Составление завещания в простой письменной форме. Исполнение завещания. Исполнитель завещания. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания 3. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Выморочное имущество. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Соглашение о разделе наследственного имущества. Меры по охране наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Ответственность наследников по долгам наследодателя. 	10	
	<p>Практическое занятие № 5. Решение практических ситуаций по теме Нотариальное оформление наследственных прав</p>	2	2

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение практических ситуаций по вопросам определения оснований наследования и круга наследников 2. Решение практических ситуаций по данной теме. 3. Составить акт описи наследственного имущества 4. Составление заявления нотариусу о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону 5. Составить завещание 6. Составить соглашение о разделе имущества 		
	<p>Внеаудиторная (Самостоятельная) работа обучающихся: составить таблицу очередей наследников по закону . Составление различных видов завещаний. Составить таблицу обстоятельств, при которых завещание признается недействительным. Составить жалобы в суд на отказ нотариуса выдать свидетельство о праве на наследство</p>	8	
<p align="center">Тема 2.5. Засвидетельствование беспорных фактов.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Объект свидетельствования (официальные документы, частные документы). Виды копий по форме (способу) изготовления. Обязательность и факультативность нотариального удостоверения копий. Полномочия других органов на свидетельствование копий. Условия свидетельствования нотариусом подлинности подписи на документе. Обязательные и факультативные основания свидетельствования подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода. 2. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами (факт нахождения гражданина в живых; факт нахождения гражданина в определенном месте; удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; удостоверение времени предъявления документа. Решение ситуационных заданий 	2	2
	<p>Внеаудиторная(самостоятельная) работа обучающихся: Подготовить перечень органов, имеющих право заверений копий документов на основании ГК РФ Составить справку нахождение гражданина в определенном месте Составить перечень фактов, устанавливаемых нотариусом на основании ГПК РФ</p>	4	
	РАЗДЕЛ 3.	НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО	8
<p align="center">Тема 3.1. Порядок нотариального делопроизводства</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие нотариального производства. Регистрация нотариальных действий. Документооборот. Реестры. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов Порядок ведения дел в нотариальной конторе и у частного нотариуса. Номенклатура дел в нотариальной конторе. Учет и хранение документов в нотариальной конторе. Архив 	4	2
	<p>Практическое занятие № 6. Решение ситуационных заданий на тему нотариального производства Составить жалобу по правилам особого производства согласно ст. 310-312 ГПК РФ. Обобщающие тесты.</p>	2	
	<p>Внеаудиторная(самостоятельная) работа обучающихся: Составить перечень документов, заполняемых нотариусом при выдаче свидетельств</p>	2	
Раздел 4 .	КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НОТАРИУСОВ	6	

Тема 4.1 Контроль за деятельностью нотариусов	Содержание учебного материала			
	1.	Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, и частными нотариусами. Проверка организации работы нотариуса. Контроль за соблюдением налогового законодательства. Судебный контроль за совершением нотариальных действий. Жалобы заинтересованных лиц на действия нотариуса	2	2
	Внеаудиторная(самостоятельная) работа обучающихся: подготовить доклад Правила поведения нотариусов. Морально- этические обязательства нотариусов		2	
	Зачет с дифференцированной оценкой		2	
Всего:			108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданского, семейного права и гражданского процесса».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стенды, дидактический материал.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийная установка, доступ к правовым сайтам Гарант+, Консультант.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516533>

Дополнительные источники

1. Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510951>

2. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16478-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531143>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- оформлять нотариальные документы;- совершать наследственные нотариальные действия;- оформлять наследования по закону и по завещанию;	<p>-практические занятия с написанием процессуальных документов;</p> <p>-решение задач с использованием нормативного материала;</p> <p>- зачет с дифференцированной оценкой</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- понятие, источники нотариального права;- задачи и принципы нотариальной деятельности;- система органов нотариата в Российской Федерации;- правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия;- виды нотариальных действий и основные правила их совершения;	